



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

Circ. n. 264

Ceglie Messapica, 04.05.2020

Ai Docenti dei Consigli della classi V
Liceo Classico – Liceo Scientifico
ITC – IPSS – IPSIA - IPSEO A

Al Sito WEB

Oggetto: Convocazione Consigli delle classi V – Approvazione Documento del 15 Maggio, redatto ai sensi dell'art. 5. Comma2, DPR n. 323/98

La scrivente, **nelle more di disposizioni del MIUR** per la redazione del documento di cui all'oggetto, convoca, in modalità on line e secondo il calendario orario allegato alla presente, per il **15 maggio p.v.**, i Consigli delle classi V per discutere il seguente punto all'o.d.g.:

1) approvazione del Documento del 15 maggio.

Tale documento costituisce, per l'anno in corso, strumento strategico di dialogo tra il consiglio di classe ed il Presidente esterno della Commissione degli Esami di Stato.

Lo stesso, infatti, acquista una funzione fondamentale nell'espletamento dei lavori della Commissione e nella predisposizione dei materiali per il colloquio che, in quanto unica prova, dovrà essere strutturato in modo tale da valorizzare al massimo il percorso formativo della classe e di ogni singolo studente.

Si specifica che la redazione del Documento del 15 maggio prevede la piena condivisione e responsabilità di tutti i componenti del Consiglio di classe, e non può, in alcun modo, essere delegata al solo coordinatore di classe.

La collegialità sottesa alla impostazione dello stesso deve essere sostanziale, poiché in esso devono essere principalmente evidenziati i nodi interdisciplinari attraverso i quali è stato costruito il curricolo di studio.

Alla luce di quanto sopra, vanno inseriti e descritti i seguenti elementi:

- il percorso formativo che la classe ha svolto, secondo i format utilizzati dalla scuola (presentazione e percorso storico, obiettivi trasversali acquisiti, attività curriculari ed extracurriculari, programmi delle discipline, simulazioni e griglie di valutazione);
- le attività, i percorsi ed i progetti svolti nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione, realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF;
- eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate ed alle iniziative realizzate

- durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato;
- atti e certificazioni relativi ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro), agli stage ed ai tirocini eventualmente effettuati;
- iniziative riguardanti la partecipazione studentesca, ai sensi del DPR 249/1998;
- **attività realizzate nell'ambito della DaD.**

Saranno indicati i contenuti, le metodologie, le strategie, gli spazi ed i tempi dei percorsi formativi disciplinari, interdisciplinari e trasversali realizzati. Saranno evidenziati, altresì, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i Consigli di classe ritengano significativo, ai fini dello svolgimento del colloquio a carattere interdisciplinare.

La struttura complessiva del documento sarà suddivisa in più articolazioni, in modo da dare spazio a tutte le tipologie di esperienze effettuate dalla classe, compresi i viaggi di integrazione culturale, le esperienze di Orientamento (ex Alternanza Scuola – Lavoro), Stage, percorsi di potenziamento linguistico, anche all'estero, attività di volontariato, partecipazione a progetti extra curriculari, partecipazione a competizioni, attività di orientamento.

Per ogni azione educativa e didattica realizzata, saranno indicati gli obiettivi raggiunti dalla classe.

Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe potranno consultare, **sempre on line**, per eventuali proposte ed osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

Considerato che il decreto legislativo n. 62 del 2017 ed i successivi provvedimenti ministeriali attribuiscono al documento del consiglio di classe un importante valore informativo ed orientativo, grande attenzione sarà assicurata alla scelta dei materiali per il colloquio, allo spazio dedicato ai percorsi per le competenze trasversali ed alle attività correlate a Cittadinanza e Costituzione.

Tanto, in considerazione del fatto che l'organizzazione del colloquio sarà effettuata, sulla base di quanto indicato nel documento del 15 maggio e la commissione d'esame proporrà al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi, in sintonia con le indicazioni fornite dal consiglio di classe nel documento del 15 maggio, per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione per argomentare in maniera critica e personale.

Documentazione del 15 maggio e privacy

Nella redazione del documento, i consigli di classe devono tenere conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali, con la nota del 21 marzo 2017, prot. n. 10719, avente come oggetto la diffusione di dati personali riferiti agli studenti nell'ambito del documento del 15 maggio.

In tale nota si sottolinea che “E’ importante che per le scuole del sistema nazionale di istruzione nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, agiscano nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli studenti, anche con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali”.

Nel paragrafo 3 del documento il Garante sottolinea che “... a fronte di specifici obblighi normativi che impongono la diffusione di atti o documenti amministrativi, le amministrazioni pubbliche prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali atti e documenti amministrativi contenenti dati personali, devono verificare che sia espressamente previsto l’obbligo di pubblicare anche dati personali, ovvero valutare, caso per caso, se tale diffusione sia effettivamente necessaria rispetto alle finalità sottese alla diffusione del documento (art. 4, comma 1, lett. m), e art. 19, comma 3, del Codice, con riguardo ai dati comuni, nonché artt. 20,21 e 22, comma11, con riferimento ai dati sensibili e giudiziari)...

I lavori dei Consigli di Classe si svolgeranno secondo il seguente calendario orario:

Indirizzo	classe	ora
IPSSS	5 A	14.30
SCIENTIFICO	5 A	15.00
	5 B	15.30
ITES	5 A	16.00
IPSIA	5 A	16.30
IPSEOA	5 A Enogastronomia Settore Cucina	17.00
	5 B Enogastronomia Settore Cucina	17.30
	5 C Enogastronomia Settore Sala e vendita	18.00
	5 D Enogastronomia Settore Sala e vendita	18.30
	5 E Enogastronomia Settore Produzioni dolciarie	19.00
	5 F Accoglienza Turistica	19.30

SI SOTTOLINEA CHE, PER LA DETERMINAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI, SI RIMANE IN ATTESA DI TABELLA AGGIORNATA DAL MIUR.

Alla presente si allega il Vademecum per la compilazione dell'allegato riservato in caso di studenti con DSA e altri BES.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela ALBANESE

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO RISERVATO IN CASO DI STUDENTI CON DSA O ALTRI BES

L'allegato al Documento del 15 maggio per l'alunno con disturbi specifici di apprendimento (oppure con altri BES) deve avere delle sezioni descrittive e dettagliate, utili ai fini della conduzione serena degli Esami di Stato.

Le sezioni che devono essere presenti nell'allegato sono di seguito elencate:

- ✦ presentazione dell'alunno;
- ✦ diagnosi medico-specialistica;
- ✦ descrizione dell'operato all'interno del gruppo classe;
- ✦ metodologie e procedure messe in atto dal consiglio di classe per il successo formativo;
- ✦ strumenti di verifica adottati;
- ✦ criteri di verifica adottati;
- ✦ modalità previste per lo svolgimento delle prove.

La sezione fondamentale per la Commissione è quella relativa alle indicazioni per le prove degli Esami di Stato. Per tale ragione è bene non trascurare di indicare se:

- ✦ sono necessari tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove;
- ✦ è necessario che un commissario legga all'alunno il testo della prova;
- ✦ è necessario l'uso di registrazioni vocali;
- ✦ è necessaria una data strumentazione per l'ascolto;
- ✦ sono stati utilizzati strumenti compensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- ✦ sono stati utilizzati strumenti dispensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- ✦ è stata effettuata una valutazione personalizzata secondo apposite griglie per l'alunno;
- ✦ è necessario l'uso di particolari font per la redazione della prova da somministrare;
- ✦ è fondamentale l'uso di strumentazione informatica durante tutte le prove d'esame.

(non sono previste prove ridotte o strutturate in maniera diversa)

A sua volta, alla relazione compilata come da modello, sarà allegata la seguente documentazione:

- ✦ la diagnosi certificativa di DSA (si precisa la differenza tra **diagnosi clinica** che è elaborata da uno psicologo libero professionista, o da equipe che lavora in regime ambulatoriale e la **diagnosi certificativa** (o certificazione diagnostica per DSA) che è una diagnosi clinica con valore legale di attuazione del PDP a scuola. Nel caso di diagnosi rilasciata dai servizi pubblici questa è una diagnosi certificativa. La diagnosi clinica di uno psicologo libero professionista, un equipe di specialisti in ambito privato, è diagnosi certificativa solo se il centro è accreditato dalla Regione a rilasciare tali diagnosi. Anche nel caso di diagnosi clinica la scuola può predisporre il PdP, in attesa di ricevere la diagnosi certificativa);
- Piano didattico Personalizzato PdP;
- simulazioni delle prove d'esame (se con font diverso);
- mappe concettuali e formulari utilizzati durante le prove d'esame;
- griglie di valutazione per le prove scritte e per il colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Angela Albanese

RELAZIONE FINALE STUDENTE DSA o con altro BES

Indicazioni per lo Svolgimento degli Esami di Stato

Studente/essa	<i>* Cognome e Nome solo iniziali</i>
Classe /Sezione	<i>* 5^ Sezione.....Indirizzo.....</i>
Coordinatore del CdC	<i>Prof./essa - Disciplina:</i>

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Nota 2563 del 22 novembre 2013- *strumenti di intervento alunni BES a.s. 2013-24 - chiarimenti*
- CIRCOLARE MINISTERIALE n. 8 del - 6 marzo 2013 - Prot. 561
- BES Direttiva 27.12.2012 *“Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione”*
- L. 170/2010 - *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.*
- *Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento-12 luglio 2011*
- Decreto N. 5669/2011
- O.M. 42/2011 art. 12 c.8 - *Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e non statali. Anno scolastico 2010/2011*
- O.M. 40/2010 art. 12 c.7 – *Norme per lo svolgimento degli Esami di Stato nelle sezioni di Liceo Classico Europeo*
- O.M. 44/2010 art. 12 - *Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e non statali. Anno scolastico 2009/2010*
- Nota MIUR n. 5744 del 28.05.2009 - *Esami di Stato per gli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento - DSA*
- O.M. 40/2009 art. 12 - *Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e non statali. Anno scolastico 2008/2009*
- C.M. 28 maggio 2009 - *Anno Scolastico 2008-2009 - Esami di Stato per alunni affetti da disturbi specifici di apprendimento DSA.*
- e successive [..]
- O.M. 350/2018 art. 22 e 23 - *Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie Anno scolastico 2017/2018*

ANAMNESI STUDENTE

Cognome: _____

Nome: _____

Luogo di Nascita: _____ Data di nascita: ___/___/___

Istituto: _____

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLO STUDENTE/STUDENTESSA

Suggerimenti

- Indicare la diagnosi certificativa o diagnostica oppure specificare se trattasi di Bisogno Educativo Speciale individuato dal consiglio di classe, in ogni caso esplicitare le difficoltà emerse ed i punti di forza.
- Descrivere le relazioni all'interno del gruppo classe
- Descrivere le caratteristiche del processo di apprendimento
- Descrivere la consapevolezza dell'alunno in relazione al proprio disturbo

METODOLOGIE E PROCEDURE MESSE IN ATTO DAL CONSIGLIO DI CLASSE PER IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrivere le metodologie messe in atto dal consiglio di classe e gli interventi di personalizzazione. Elencare le Misure Compensative e Dispensative (elementi desunti dal PDP). Si ricorda che per gli alunni con altri BES **non è possibile prevedere misure dispensative**, mentre per quelli con DSA può essere previsto, ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del decreto ministeriale n. 5669 del 12 luglio 2011, aver seguito un percorso didattico differenziato, con esonero dall'insegnamento della/e lingua/e straniera/e.

STRUMENTI E CRITERI DI VERIFICA ADOTTATI IN CORSO D'ANNO

Elencare le tipologie di verifica espletate, gli strumenti a supporto utilizzati e i relativi criteri di valutazione.

INDICAZIONI PER LE PROVE DEGLI ESAMI DI STATO

Descrivere le tipologie di prima, seconda e terza prova svolte e allegare i testi al documento.

****(Attenzione: per i dsa/bes non sono previste prove ridotte, o strutturate in maniera diversa, possono essere presentate visivamente con grafica ad ok e la valutazione può essere effettuata privilegiando il contenuto alla forma - apposite griglie -, si possono concedere tempi più lunghi)***

Indicare se:

- ◆ sono necessari tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove;
- ◆ è necessario che un commissario legga all'alunno il testo della prova;
- ◆ è necessario l'uso di registrazioni vocali;
- ◆ è necessaria una data strumentazione per l'ascolto;
- ◆ sono stati utilizzati strumenti compensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- ◆ sono stati utilizzati strumenti dispensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- ◆ è stata effettuata una valutazione personalizzata secondo apposite griglie per l'alunno;
- ◆ è necessario l'uso di particolari font per la redazione della prova da somministrare;
- ◆ è fondamentale l'uso di strumentazione informatica durante tutte le prove d'esame.

Indicare i tempi, le modalità di svolgimento per ciascuna delle tre prove e per il colloquio.

ALLEGATI

- ◆ Piano Didattico Personalizzato / PDPT;
- ◆ Simulazioni delle prove d'esame (se con font diverso /grafica altra)
- ◆ Mappe concettuali e formulari utilizzati durante l'anno e utilizzabili durante le prove d'esame
- ◆ Griglie di valutazione

Ceglie M.ca, __/__/____

Il Coordinatore di Classe